

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

**) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (motorower, motocykl, samochód) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji **)	Koszty przejazdu													
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr												
Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym data podpis merytorycznym łącznie z potwierdzeniem wykonania polecenia służbowego data podpis						Ryczały za dojazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety Noclegi - ryczałt Noclegi wg rach. Inne wydatki wg zał.														
Zatwierdzono na zł słownie do wypłaty z sum						Słownie		Ogółem												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">Część</th> <th style="width: 15%;">Dział</th> <th style="width: 15%;">Rozdz.</th> <th style="width: 15%;">§</th> <th style="width: 15%;">Poz.</th> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>						Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						Załączam dowodów	Pobrano zaliczkę Do wypłaty – zwrotu *)			
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.																
..... Podpisy zatwierdzających						Niniejszy rachunek przedkładam data podpis														
Kwituję odbiór zł słownie data podpis																				

Zaliczkę w kwocie zł..... słownie.....

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
imię i nazwisko delegowanego

.....
data i podpis delegowanego